

Biểu số: 0901.N/BNV-VTLT

**SỐ LƯỢNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VÀ HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC VĂN THƯ**

*Đơn vị: Văn bản*

	Mã số	Tổng số	Quy chế, quy trình văn thư	Danh mục hồ sơ	Quy định khác về văn thư
A	B	1=2+3+4	2	3	4
<b>Tổng số</b>	1				
Cơ quan tổ chức cấp I	2				
Cơ quan tổ chức cấp II	3				
Cơ quan tổ chức cấp III	4				
Cơ quan tổ chức cấp IV	5				
Cấp huyện	6	2	1		1
Cấp xã	7		0		

Biểu số: 0902.N/BNV-VTLT

### SỐ TỔ CHỨC VĂN THƯ

*Đơn vị: tổ chức*

	Mã số	Tổng số	Tổ chức văn thư độc lập	Tổ chức văn thư không độc lập
A	B	$1=2+3$	2	3
<b>Tổng số</b>	1			
1. Cơ quan tổ chức cấp I	2			
2. Cơ quan tổ chức cấp II	3			
3. Cơ quan tổ chức cấp III	4			
Cơ quan tổ chức cấp IV	5			
Cấp huyện	6	18	1	17
Cấp xã	7	14	0	14

Biểu số: 0903.N/BNV-VTLT

**NHÂN SỰ LÀM CÔNG TÁC VĂN THƯ**

*Đơn vị: người*

	Mã số	Tổng số	Cơ quan tổ chức cấp I	Cơ quan tổ chức cấp II	Cơ quan tổ chức cấp III	Cơ quan tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã
A	B	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7
<b>1. Tổng số nhân sự (tính đến ngày 31/12 năm báo cáo)</b>	1	32					18	14
- Trong đó: Nữ	2	30					18	12
- Trong đó: chuyên trách	3						1	
<b>2. Chia theo trình độ đào tạo</b>								
a) Trên Đại học	4							
b) Đại học	5	34					17	14
- Trong đó chuyên ngành văn thư, lưu trữ	6							
c) Cao đẳng	7							
- Trong đó chuyên ngành văn thư, lưu trữ	8							
d) Trung cấp	9	1					1	
- Trong đó chuyên ngành văn thư, lưu trữ	10	1					1	
đ) Sơ cấp (tập huấn ngắn hạn)	11							

	Mã số	Tổng số	Cơ quan tổ chức cấp I	Cơ quan tổ chức cấp II	Cơ quan tổ chức cấp III	Cơ quan tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã
A	B	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7
- Trong đó chuyên ngành văn thư, lưu trữ	12							
<b>3. Chia theo ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, chức danh nghề nghiệp văn thư</b>								
- Văn thư chính và tương đương	13							
- Văn thư và tương đương	14							
- Văn thư trung cấp và tương đương	15							
- Khác	16	32					18	14
<b>4. Chia theo nhóm tuổi</b>								
- Từ 30 trở xuống	17	3						
- Từ 31 đến 40	18	28					15	12
- Từ 41 đến 50	19	4					2	2
- Từ 51 đến 55	20	1					1	
- Từ 56 đến 60	21							
- Trên 60 tuổi	22							

Biểu số: 0904.N/BNV-VTLT

### SỐ LƯỢNG VĂN BẢN

*Đơn vị: văn bản*

	Mã số	Văn bản đi			Văn bản đến		
		Tổng số	Nền giấy	Điện tử	Tổng số	Nền giấy	Điện tử
A	B	1=2+3	2	3	4=5+6	5	6
<b>Tổng số</b>	1						
1. Cơ quan tổ chức cấp I	2						
2. Cơ quan tổ chức cấp II	3						
3. Cơ quan tổ chức cấp III	4						
3. Cơ quan tổ chức cấp IV	5						
4. Cấp huyện	6	5934	33	5901	4440	156	4284
5. Cấp xã	7	7668	158	7510	11206	25	11181

Biểu số: 0905.N/BNV-VTLT

### SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

*Đơn vị: hồ sơ*

	Mã số	Tổng số	Hồ sơ nền giấy	Hồ sơ điện tử
A	B	1=2+3	2	3
<b>Tổng số</b>	1			
1. Cơ quan tổ chức cấp I	2			
2. Cơ quan tổ chức cấp II	3			
3. Cơ quan tổ chức cấp III	4			
3. Cơ quan tổ chức cấp IV	5			
4. Cấp huyện	6	25	25	0
5. Cấp xã	7	1120	230	890

Biểu số: 0906.N/BNV-VTLT

**SỐ LƯỢNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO VÀ HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC LƯU TRỮ**

*Đơn vị: văn bản*

	Mã số	Tổng số	Quy chế, quy trình nghiệp vụ lưu trữ	Quy chế khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ	Nội quy ra vào kho lưu trữ	Bảng thời hạn bảo quản	Các quy định khác về lưu trữ
A	B	1=2+...+6	2	3	4	5	6
<b>I. Lưu trữ cơ quan</b>	1						
1. Cơ quan tổ chức cấp I	2						
2. Cơ quan tổ chức cấp II	3						
3. Cơ quan tổ chức cấp III	4						
3. Cơ quan tổ chức cấp IV	5						
4. Cấp huyện	6	2	1	0	0	0	1
5. Cấp xã	7	0	0	0	0	0	0
<b>II. Lưu trữ lịch sử</b>	8						

Biểu số: 0907.N/BNV-VTLT

### SỐ TỔ CHỨC LƯU TRỮ

Năm: 2021

	Mã số	Tổng số	Trung tâm lưu trữ và tương đương	Phòng lưu trữ	Tổ lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
A	B	$1=2+\dots+5$	2	3	4	5
<b>I. Lưu trữ cơ quan</b>	1					
1. Cơ quan tổ chức cấp I	2					
2. Cơ quan tổ chức cấp II	3					
3. Cơ quan tổ chức cấp III	4					
3. Cơ quan tổ chức cấp IV	5					
4. Cấp huyện	6	18		1		17
5. Cấp xã	7	14				14
<b>II. Lưu trữ lịch sử</b>	8					









Biểu số: 0909.N/BNV-VTLT

## SỐ TÀI LIỆU LƯU TRỮ

Năm: 2021

	Mã số	Đơn vị tính	Lưu trữ cơ quan							
			Tổng số	Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	Lưu trữ lịch sử
A	B	C	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Tổng số phong/sưu tập/công trình lưu trữ (có đến 31/12 năm báo cáo)</b>	1	Phong/ sưu tập/ công trình	15					1	14	
- Trong đó: Số sưu tập	2	Sưu tập								
- Trong đó: Số công trình	3	Công trình								
<b>2. Số tài liệu nền giấy</b>	4	Hồ sơ/ ĐVBQ								
Quy ra mét giá tài liệu	5	Mét giá	1125					382	753	
a) Mức độ xử lý nghiệp vụ	6									
- Số tài liệu đã chỉnh lý hoàn chỉnh	7	Hồ sơ/ ĐVBQ	252					262	0	
Quy ra mét giá	8	Mét giá	51					61		
- Số tài liệu đã chỉnh lý sơ bộ	9	Hồ sơ/ ĐVBQ	35371					19080	16291	
Quy ra mét giá	10	Mét giá	504					83	421	



	Mã số	Đơn vị tính	Lưu trữ cơ quan							
			Tổng số	Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	Lưu trữ lịch sử
A	B	C	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8
a) Số tài liệu đã thống kê biên mục	23	Cuộn, băng, đĩa								
Quy ra giờ chiếu	24	Giờ nghe								
b) Số tài liệu bị hư hỏng	25	Cuộn, băng, đĩa								
<b>6. Số tài liệu phim, ảnh</b>	26	Chiếc	3					3	Không	
Trong đó: Số phim âm bản	27	Chiếc								
a) Số tài liệu đã thống kê biên mục	28	Chiếc	0					0		
b) Số tài liệu bị hư hỏng	29	Chiếc								
<b>7. Số tài liệu điện tử</b>	30	Hồ sơ	0					0		
Quy ra dung lượng	31	MB								
Trong đó: Số tài liệu đã có dữ liệu đặc tả	32	Hồ sơ								
Quy ra dung lượng	33	MB								
<b>8. Số tài liệu khác (chi tiết theo tài liệu)</b>	34		Không					Không	không	



	Mã số	Đơn vị tính	Lưu trữ cơ quan							
			Tổng số	Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	Lưu trữ lịch sử
A	B	C	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8
b) Số tài liệu lưu trữ đã đến hạn thu thập nhưng chưa thu thập	8	Cuộn, băng, đĩa	15					14	0	
<b>4. Tài liệu ghi hình</b>										
a) Số tài liệu lưu trữ đã thu thập trong năm	9	Cuộn, băng, đĩa						0	0	
Quy ra giờ chiếu	10	Giờ chiếu								
b) Số tài liệu lưu trữ đã đến hạn thu thập nhưng chưa thu thập	11	Cuộn, băng, đĩa	27					20	0	
<b>5. Tài liệu phim, ảnh</b>										
a) Số tài liệu lưu trữ đã thu thập trong năm	12	Chiếc	36					25	0	
b) Số tài liệu lưu trữ đã đến hạn thu thập nhưng chưa thu thập	13	Chiếc								
<b>6. Tài liệu điện tử</b>										
a) Số tài liệu lưu trữ đã thu thập trong năm	14	Hồ sơ								
Quy ra dung lượng	15	MB								
b) Số tài liệu lưu trữ đã đến hạn thu thập nhưng chưa thu thập	16	MB								
<b>7. Số tài liệu khác (chi tiết theo tài liệu)</b>										
			Không					Không	Không	



	Mã số	Đơn vị tính	Lưu trữ cơ quan							
			Tổng số	Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	Lưu trữ lịch sử
A	B	C	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8



b) Số Hồ Sơ/ĐVBQ đưa ra sử dụng	7	HS/ ĐVBQ								
- Trong đó tài liệu nền giấy	8	HS/ ĐVBQ								
c) Số bài công bố, giới thiệu	9	Bài viết								
d) Số lần trưng bày, triển lãm	10	Lần								
- Trong đó số lần trưng bày, triển lãm trực tuyến	11	Lần								
đ) Số ấn phẩm xuất bản	12	Ấn phẩm								
- Trong đó số ấn phẩm điện tử	13	Ấn phẩm								



Biểu số: 0912.N/BNV-VTLT

### SỐ TÀI LIỆU ĐƯỢC SAO CHỤP

Năm: 2021

	Mã số	Đơn vị tính	Lưu trữ cơ quan							
			Tổng số	Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	Lưu trữ lịch sử
A	B	C	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8
1. Số tài liệu nền giấy	1		35					10	25	
2. Số tài liệu bản đồ	2		Không					Không	Không	
3. Số tài liệu ghi âm	3		Không					Không	Không	
4. Số tài liệu ghi hình	4		Không					Không	Không	
5. Số tài liệu phim, ảnh	5		Không					Không	Không	
6. Số tài liệu điện tử	6		Không					Không	Không	
7. Số tài liệu khác (chi tiết theo tài liệu)	7		Không					Không	Không	

Biểu số: 0913.N/BNV-VTLT

**DIỆN TÍCH KHO LƯU TRỮ**

Năm: 2021

	Mã số	Tổng số	Kho chuyên dụng			Kho không chuyên dụng	Kho tạm
			Tổng số	Đã sử dụng để bảo quản tài liệu	Chưa sử dụng để bảo quản tài liệu		
A	B	1=2+5+6	2=3+4	3	4	5	6
<b>I. Lưu trữ cơ quan</b>	<b>1</b>						
1. Cơ quan, tổ chức cấp I	2						
2. Cơ quan, tổ chức cấp II	3						
3. Cơ quan, tổ chức cấp III	4						
4. Cơ quan, tổ chức cấp IV	5						
5. Cấp huyện	6	18				1	17
6. Cấp xã	7	14					14
<b>II. Lưu trữ lịch sử</b>	<b>8</b>						

Biểu số: 0914.N/BNV-VTLT

**SỐ TRANG THIẾT BỊ DÙNG CHO LƯU TRỮ**

Năm: 2021

	Mã số	Đơn vị	Tổng số	Lưu trữ cơ quan						Lưu trữ lịch sử
				Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	
A	B	C	1=2+... 7	2	3	4	5	6	7	8
1. Chiều dài giá/tủ bảo quản tài liệu	1	Mét giá	815					610	205	
- Trong đó giá cố định	2	Mét giá	815					610	205	
- Trong đó giá di động	3	Mét giá	0					0	0	
2. Camera quan sát	4	Chiếc	Không					Không	Không	
3. Hệ thống chống đột nhập	5	Hệ thống	Không					Không	Không	
4. Hệ thống báo cháy, chữa cháy tự động	6	Hệ thống	Không					Không	Không	
5. Bình chữa cháy	7	Chiếc	31					17	14	
6. Hệ thống điều hòa nhiệt độ trung tâm	8	Hệ thống	Không					Không	Không	
7. Máy điều hòa nhiệt độ	9	Chiếc	Không					Không	Không	

	Mã số	Đơn vị	Tổng số	Lưu trữ cơ quan						Lưu trữ lịch sử
				Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	
A	B	C	1=2+... 7	2	3	4	5	6	7	8
8. Máy hút ẩm	10	Chiếc	Không					Không	Không	
9. Dụng cụ đo nhiệt độ, độ ẩm	11	Chiếc	Không					Không	Không	
10. Thiết bị thông gió	12	Chiếc	Không					Không	Không	
11. Máy khử trùng tài liệu	13	Chiếc	Không					Không	Không	
12. Máy khử axit	14	Chiếc	Không					Không	Không	
13. Hệ thống thiết bị tu bổ, phục chế tài liệu	15	Hệ thống	Không					Không	Không	
14. Mạng diện rộng	16	Hệ thống	Không					Không	Không	
15. Mạng nội bộ	17	Hệ thống	Không					Không	Không	
16. Máy chủ	18	Chiếc	Không					Không	Không	
17. Ô lưu dữ liệu	19	Chiếc	Không					Không	Không	
18. Máy vi tính	20	Chiếc	Không					Không	Không	
19. Máy quét (scanner)	21	Chiếc	Không					Không	Không	



	Mã số	Đơn vị	Tổng số	Lưu trữ cơ quan						Lưu trữ lịch sử
				Cơ quan, tổ chức cấp I	Cơ quan, tổ chức cấp II	Cơ quan, tổ chức cấp III	Cơ quan, tổ chức cấp IV	Cấp huyện	Cấp xã	
A	B	C	1=2+... 7	2	3	4	5	6	7	8
20. Máy sao chụp	22	Chiếc	Không					Không	Không	
21. Các trang thiết bị khác	23		Không					Không	Không	



