

Số: /BC-UBND

Như Thanh, ngày tháng năm 2023.

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 2 năm 2023**

(Thời điểm chốt số liệu báo cáo từ ngày 15/03/2022 đến ngày 14/06/2023.)

Thực hiện Công văn số: 1381/VP-KSTTHCCNC ngày 01/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân huyện Như Thanh báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát Thủ tục hành chính Quý 2 năm 2023 như sau:

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

#### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).**

Không có.

#### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Không có.

#### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo được công khai là: 268 thủ tục. Dịch vụ công mức độ một phần gồm 67 thủ tục; mức độ toàn trình gồm 44 thủ tục.

Tất cả các TTHC sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, Chủ tịch UBND các xã, Thị trấn và các đơn vị có liên quan thực hiện niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và trả hồ sơ theo quy định đầy đủ, chính xác đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Như Thanh và các xã, thị trấn để công khai giải quyết, tại các địa chỉ sau:

<https://nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://Phunhuan.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://xuankhang.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://yentho.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://xuanphuc.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://xuanthai.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://bensung.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://maulam.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://cankhe.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://phuongnghi.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://xuandu.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://thanhtan.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://thanhky.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://yenlac.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

<https://hailong.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

Việc kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện và 14 xã, thị trấn đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuận tiện giao dịch và thực hiện trực tuyến các TTHC.

#### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Thực hiện Kế hoạch số 3740/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND Tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/01/2022 về Kiểm soát TTHC năm 2022; Công văn số 1020/UBND-VP ngày 29/4/2022 của UBND huyện Như Thanh về việc cắt giảm thời gian và đơn giản hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC. Qua rà soát, UBND huyện đã cắt giảm thời gian giải quyết đối với 78 Thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và 20 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại thông báo số 169/TB-UBND ngày 16/11/2022 của UBND huyện Như Thanh về việc cắt giảm thời gian giải quyết Thủ tục hành chính.

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ 0 ; số từ kỳ trước chuyển qua 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: không; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0 Số phản ánh không đủ cơ sở giải quyết : 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0 phản ánh kiến nghị.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC.**

##### **\* Kết quả giải quyết TTHC:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ: 5.770 hồ sơ, trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 5.671 hồ sơ (trực tuyến 4.953 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 718 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 99 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 5.625 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trước hạn 4.970 hồ sơ:

+ Đúng hạn: 640 hồ sơ,

+ Quá hạn: 15 hồ sơ (Ở các xã thị trấn là: 15 hồ sơ thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực và đất đai, các xã đã đính kèm phiếu xin lỗi công khai trên phần mềm báo cáo và huyện là 0 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết là 145 hồ sơ, trong đó:

+ Trong hạn: 120 hồ sơ, quá hạn: 25 (Ở các xã thị trấn là : hồ sơ và huyện là hồ sơ do hồ sơ nhập từ khi tập huấn phần mềm một cửa điện tử thuộc Lĩnh vực Tôn giáo chính phủ và đất đai không gỡ được nên vẫn bị treo trên hệ thống mỗi kỳ tổng hợp).

\* Lý do hồ sơ chậm trên phần mềm là do hệ thống máy tính còn cũ, chậm, lỗi đường truyền dẫn đến kết thúc quá hạn, nhưng thực tế hồ sơ đã trả công dân

nên không có phản ánh kiến nghị của công dân về thủ tục hành chính trong quý 2 năm 2023.

### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Thực hiện theo kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm; duy trì thực hiện nhiệm vụ tại các công văn hướng dẫn của tỉnh, của huyện đối với phòng chuyên môn UBND huyện, các xã, thị trấn.

#### **- Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành:**

Quý 2 năm 2023 UBND huyện tiếp tục thực hiện các văn bản của UBND Tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Ngày 29 tháng 3 năm 2023 UBND đã ban hành công văn số 1041/UBND-VP về việc Tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tích hợp Biên lai điện tử trong xử lý văn bản, hồ sơ công việc. Yêu cầu các xã nghiêm túc thực hiện các nội dung : Chỉ đạo Bộ phận một cửa tiếp nhận 100% hồ sơ thủ tục hành chính đúng theo mức độ quy định, bao gồm: Mức độ 2, mức độ 3 (một phần); mức độ 4 (toàn trình); 100% hồ sơ tiếp nhận thực tế phải được nhập, scan thành phần hồ sơ, ký số vào hồ sơ tiếp nhận, số hóa dữ liệu vào phần mềm một cửa, không được thu thừa, không yêu cầu thêm các giấy tờ, hồ sơ ngoài quy định pháp luật hoặc tự ý yêu cầu thêm vào mẫu đơn, tờ khai phân xác nhận của UBND cấp xã, trưởng thôn, tổ dân phố; các hồ sơ thực hiện liên thông từ cấp xã thì chỉ nhập hồ sơ một lần vào phần mềm một cửa (cấp nào nhận hồ sơ từ người dân thì cấp đó nhập vào phần mềm). UBND 14 xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện ký số hồ sơ từ 10 tháng 5 năm 2023; Khi có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi tổ chức, công dân và hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đồng thời đăng tải công khai thư xin lỗi trên trang thông tin điện tử của địa phương; Chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa hướng dẫn, làm mẫu, hỗ trợ tổ chức, công dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến. Tăng cường tuyên truyền để tổ chức, công dân gửi và nhận kết quả TTHC qua đường BCCI;

Thực hiện Công văn số: 196/HCC-HCQT ngày 01/06/2023 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc thực hiện chỉ tiêu đối với các chỉ tiêu chí chuyên đổi số cấp xã theo Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 30/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh. Theo đó, có 03 chỉ tiêu được giao cho UBND các xã, thị trấn phải hoàn thành, đó là: Hồ sơ TTHC thực hiện tại UBND xã, thị trấn tiếp nhận, cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử (hàng năm từ năm 2022 đến năm 2025 phải đạt: 100%); Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết trực tuyến (năm 2022: 65%, năm 2023: 70%, năm 2024: 75%, năm 2025: 80%); Tỷ lệ dân số trưởng thành có sử dụng dịch vụ công trực tuyến (năm 2023: 20%, Năm 2024: 30%, Năm 2025: 50%). Để đạt được chỉ tiêu được giao đối với các tiêu chí chuyên đổi số cấp xã nêu trên. Ngày 08/06/2023 UBND huyện Như Thanh ban hành công văn số: 1427/UBND-VP về việc thực hiện chỉ tiêu đối với các tiêu chí chuyên đổi số cấp xã theo Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 30/05/2023 của chủ tịch UBND tỉnh. Trong công văn yêu cầu 14 xã thị trấn nghiêm túc thực hiện: Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã

thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, cập nhật, xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; Đẩy mạnh hoạt động của các tổ công nghệ số cộng đồng, trực tiếp hướng dẫn, làm mẫu cho tổ chức, doanh nghiệp, người dân về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, như: tạo tài khoản số trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; viết mẫu đơn, tờ khai; sao chụp thành phần hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; đăng ký nhận kết quả giải quyết điện tử hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để tổ chức, doanh nghiệp, người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND huyện để chỉ đạo.

Để hạn chế việc đi lại của người dân, khuyến khích công dân nộp hồ sơ qua đường bưu điện ngày 30/3/2023 UBND ban hành công văn số: 737/UBND -VHTT, thống nhất giao bưu điện đảm nhận 05 thủ tục hành chính. Trong quý 2 năm 2023 một cửa UBND huyện đã nhận qua đường BCCI : 112 hồ sơ và trả kết quả là : 201 hồ sơ.

Hàng tháng triển khai công văn thông báo tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến vào đầu tháng để 14 xã, thị trấn kịp thời tổng hợp số liệu từng tháng, bám sát chỉ tiêu được giao của tỉnh và huyện giao.

Thực hiện Công văn Số 180/HCC-HCQT ngày 15/7/2022 của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hoá về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đối với các dịch vụ công thiết yếu tại Quyết định số 06/QĐ- TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) đã triển khai, hướng dẫn UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận, giải quyết TTHC từ 01/12/2022, đối với cấp xã từ 01/6/2023. Quý 2 năm 2023 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Như Thanh và 14 xã, thị trấn đã thực hiện ký số trên tất cả các TTHC được tiếp trên hệ thống một cửa điện tử và số hóa nếu đủ điều kiện( một số chưa số hóa được thuộc thủ tục bên lĩnh vực đất đai, nếu trên bìà mang tên ông bà già chưa sử dụng điện thoại là chưa số hóa được, do chưa đủ điều đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia, mà mới ký số để đảm bảo lưu trữ điện tử)

Thực hiện Công văn số 5238/UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về hướng dẫn, sử dụng bộ nhận diện thương hiệu thống nhất cho Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện Như Thanh ban Công văn số 1042/UBND-VP ngày 04/5/2022 của UBND huyện Như Thanh về hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp đến các xã thị trấn trên địa bàn huyện nghiên cứu tài liệu hướng dẫn, sử dụng bộ nhận diện thương hiệu thống nhất cho Bộ Phận một cửa của cho đơn vị mình theo hướng dẫn tại công văn số 2319/VPCP-KSTT của văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu. Đến nay Bộ phận Tiếp Nhận và trả kết quả cấp huyện và 14 xã thị trấn đã triển khai thực hiện làm các bảng, biển, nội quy, niêm yết thủ tục hành chính có logo nhận diện thương hiệu một cửa theo quy định.

- Cập nhật kịp thời các văn bản của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai văn bản và nghiêm túc thực hiện.

**-Việc sử dụng phần mềm một cửa:**

Quý 2 năm 2023 Bộ phận một cửa huyện và một số xã đã thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần đảm bảo lưu trữ điện tử file hồ sơ và ký số, số hóa các TTHC khi tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử.

**- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo.**

Thực hiện quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ: Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý 2 năm 2023 theo đúng thời gian quy định. Quý 2 năm 2023 bộ phận một cửa huyện và 14 xã thị trấn đã thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ.

**- Đánh giá việc giải quyết TTHC:**

+ Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông luôn thực hiện đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá một lần, không trễ hẹn, đồng thời tăng cường trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, tăng cường sự hài của tổ chức, công dân trong giải quyết TTHC. Khi công dân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch được cán bộ hướng dẫn chi tiết rõ ràng về viết tờ khai, mẫu đơn, và hướng dẫn cho công dân tạo tài khoản trên dịch vụ công quốc gia, tuyên truyền để công dân đăng ký sim chính chủ...

+ Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa: Trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về bộ thủ tục giải quyết thủ tục hành chính tại UBND cấp huyện đã niêm yết bộ thủ tục theo quy định chính xác, đầy đủ cả bản giấy và công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và cấp xã.

+ Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính; giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định; Tỷ lệ hồ sơ trước hạn và đúng hạn đạt cao một số xã đạt 100% như : Một cửa UBND huyện, Thị trấn Bến Sung, Thanh Tân, Phú Nhuận, Yên Lạc.

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân ; hỗ trợ tổ chức, cá nhân tạo tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của Tỉnh.

+ Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan có thẩm quyền liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền về các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đến tổ chức, cá nhân.

+ Về công khai thủ tục hành chính: Việc thực hiện công khai thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định của Nghị Định 61/2018/NĐ-CP. Công khai niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Một cửa và công khai trên cổng thông tin

điện tử cấp huyện, trang thông tin điện tử 14 xã thị trấn. Việc kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC trên cổng thông tin điện tử của huyện và 14 xã, thị trấn đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuận tiện giao dịch và thực hiện trực tuyến các TTHC.

+ Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông luôn thực hiện đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. Việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân từng bước được nâng cao, nhanh gọn, được nhân dân tin tưởng đồng tình ủng hộ tạo thuận lợi để xây dựng một chính phủ điện tử nhằm cải cách thủ tục hành chính với phương châm “4 tăng – 2 giảm – 3 không”.

+ Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn huyện đã tích cực, chủ động hơn trong việc tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tiếp nhận ngày càng tăng. Số thủ tục hành chính mức độ 3, 4 trong quý 2 năm 2023: cấp huyện tổng 287/287 thủ tục đều đạt 100% vượt chỉ tiêu đề ra. Cấp xã: hồ sơ mức độ 3 là 990/1001 đạt 98,9%; mức độ 4 là 762/264 hồ sơ đạt 99,77%.

#### **- Về chấm điểm đánh giá giải quyết thủ tục hành chính.**

Thực hiện công văn số 1311/VP -KSTTHCNC về việc hướng dẫn một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính ngày 13 tháng 9 năm 2021. UBND huyện Như Thanh đã tiến hành đánh giá kết quả giải quyết TTHC trên trang điện tử của đơn vị. Kết quả cụ thể quý 2 năm 2023 như sau: 15/15 đơn vị xếp loại Xuất sắc điểm chỉ số thành phần các chỉ số 1,2,3,4,5,6,7,8,9, tổng điểm từ 17,4 đến 18 điểm (Các đơn vị làm tốt đạt điểm 18 như UBND huyện Như Thanh, Yên Lạc, thị trấn Bến Sung)

*(Có biểu mẫu 3 đính kèm báo cáo này)*

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.**

#### **- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện:**

Thực hiện Công văn số 974/VP-KSTTHCNC ngày 31/8/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn phân quyền tài khoản cấp 3 và thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND huyện đã ban hành Công văn số 1100/UBND-TP ngày 10/7/2020 của UBND huyện Như Thanh về việc triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia; Công văn số 682/UBND-TP ngày 24/3/2022 về việc nghiêm túc triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Phòng Tư pháp và 14 xã, thị trấn đã đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Kết quả thực hiện trong quý 2 năm 2023 đã hoàn thành 2.166 hồ sơ. Cán bộ công chức tư pháp tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo tài khoản chính chủ, thực hiện đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia.

+ Đối với hồ sơ lĩnh vực đất đai và việc thu phí, lệ phí, thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai:

+ UBND huyện đã phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai hướng dẫn thực hiện tốt thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai tại Bộ phận Một cửa huyện, đã phát sinh các lượt thanh toán trực tuyến, giúp cá nhân, tổ chức tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại...đồng thời vẫn đảm bảo việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ tốt hơn, mang lại sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp. Trong quý 2 năm 2023, ước khoảng 1.530 lượt giao dịch với số phí 2.986.514.794 đồng (*Hai tỷ chín trăm tám sáu triệu, năm trăm mười bốn nghìn, bảy trăm chín tư đồng*).

+ Về thanh toán phí, lệ phí trực tuyến: Đã thực hiện sử dụng biên lai điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, đảm bảo chính xác, thuận lợi cho tổ chức công dân khi giao dịch hồ sơ thủ tục hành chính. Việc thực hiện thu phí, lệ phí bằng biên lai điện tử đem lại hiệu quả rất cao, chuyển biến trong cải cách hành chính thực sự rõ rệt, đặc biệt là giảm được thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch từ. Đồng thời nâng cao tính chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Đối với hồ sơ trực tuyến mức độ 4(toàn trình): 100% các xã đã hướng dẫn công dân sử dụng hình thức thanh toán trên ví VNPT Money để thanh toán trực tuyến khi nộp hồ sơ TTHC.

+ UBND huyện đã triển khai và chỉ đạo tốt ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý hành chính, đã xây dựng được hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống các cơ sở dữ liệu phục vụ các hoạt động chuyên môn góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của cơ quan, tạo thuận lợi trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Nghiêm túc thực hiện chỉ tiêu theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh năm 2023 và phụ lục 2 Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Như Thanh về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2023. Trong quý 2 năm 2023 Bộ phận một cửa UBND huyện và 14 xã, thị trấn 100 vượt chỉ tiêu.

+ Tổng hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết mức độ 3, mức độ 4 (tính từ ngày 15/03/2022 đến ngày 14/06/2023: 2.052 hồ sơ, trong đó: UBND huyện 287 HS (mức độ 3: 275/275 HS, đạt 100%, mức độ 4: 12/12 hs, đạt 100%; UBND xã, thị trấn: 1.765 HS (mức độ 3: 990/1001 HS, đạt 98,9%, mức độ 4: 762/764 HS, đạt 99,7%).

+ Năm quý 2 2023 đã thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường trực tuyến là 4.953 hồ sơ (Trong đó ở huyện là 384 hồ sơ; ở 14 xã thị trấn là 4.569 hồ sơ) thuộc các lĩnh vực: hồ sơ thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh; lĩnh vực hoạt động xây dựng; Thành lập và hoạt động của hợp tác xã ; an toàn thực phẩm và dinh dưỡng; đất đai; Quản lý công sản; Quản lý chất lượng công trình xây dựng, hộ tịch, chứng thực, Thi đua khen thưởng, bảo trợ xã hội...

- **Việc thực hiện số hóa hồ sơ:** UBND huyện đã ban hành công văn số 1742/UBND-VP về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đối với các

dịch vụ công thiết yếu tại Quyết định số 06/QĐ- TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Quý 2 năm 2023 đối với các TTHC số hóa hồ sơ đã được lưu trữ dữ liệu điện tử, thực hiện ký số, số hóa hồ sơ khi tiếp nhận( đã thực hiện tại cấp huyện và 14 xã, thị trấn, cán bộ tiếp nhận thực hiện scan (quét), đính kèm file chuyển thành tài liệu điện tử đảm bảo đầy đủ, chính xác theo quy định đủ thành phần hồ sơ, trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của đơn vị trên cổng dịch vụ công quốc gia: đã được tích hợp 100%

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.**

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Tăng cường công tác tuyên truyền cho tổ chức, công dân thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3(một phần), mức độ 4( toàn trình) bằng các hình thức như phát tờ rơi, hướng dẫn cho người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các đơn vị; hướng dẫn hỗ trợ cho công dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 ((một phần, toàn trình) trên dịch vụ công quốc gia, đẩy mạnh tuyên truyền qua các kênh zalo, Facebook, gmail, tuyên truyền bằng các tin bài trên hệ thống loa phát thanh của xã, thị trấn...

### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không**

### **11. Kế hoạch kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC.**

- Trong Quyết định số 82/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023: đã xây dựng kế hoạch kiểm tra 14 xã, thị trấn từ tháng 6 đến tháng 10 năm 2023.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Việc đánh giá xếp loại và đề nghị khen thưởng, đối với cá nhân, tập thể được thực hiện thường xuyên vào quý 4 năm 2023

### **12. Nội dung khác: Không.**

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Trong quý 2 năm 2023, công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của huyện Như Thanh đã được Lãnh đạo cơ quan UBND huyện, các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo thường xuyên; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của UBND huyện, cổng dịch vụ công tỉnh và kết nối cổng thông tin điện tử quốc gia đúng tiến độ kế hoạch, ban hành Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo theo các văn bản của cấp trên. Kết quả quý 2 so với quý 1 là 100% các đơn vị đã thực hiện số hóa, ký số, và thanh toán trực tuyến.

- Thường xuyên đôn đốc hướng dẫn các phòng chuyên môn UBND huyện, các xã, thị trấn tổ chức thực hiện theo các nội dung kế hoạch kiểm soát TTHC, các nhiệm vụ đều thực hiện hoàn thành có chất lượng tốt.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:



\* Những tồn tại, hạn chế:

- Việc đăng ký TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, 4 của người dân đã tăng song số lượng sim chính chủ vẫn còn nhiều ảnh hưởng đến việc hỗ trợ hướng dẫn công dân tạo địa chỉ dịch vụ công quốc gia.

- Máy móc thiết bị cho việc thực hiện giải quyết còn kém về chất lượng ảnh hưởng đến tiến độ công việc của cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận giải quyết TTHC trên môi trường mạng và hệ thống một cửa điện tử.

- Việc hướng dẫn cho công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia còn gặp khó khăn: số điện thoại chưa chính chủ, chưa đăng ký tài khoản gmail, tâm lý còn ngại tiếp cận với máy tính, internet..

- Về thanh toán trực tuyến: là huyện miền núi nên công dân đa phần chỉ đăng ký tài khoản tại ngân hàng Agribank, nhưng trên cổng dịch vụ công quốc gia ngân hàng Agribank không được tích hợp, công dân phải tạo ví VNTP Monny để liên kết ngân hàng nên chưa thuận lợi trong việc thanh toán.

\* Nguyên nhân.

- Một bộ phận người dân là lao động nông thôn khả năng và điều kiện tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế. Vẫn tồn tại tâm lý và thói quen của người dân là đến trực tiếp để làm hồ sơ cho yên tâm.

- Công tác kiểm soát TTHC ở một số xã chưa được lãnh đạo quan tâm đúng mức; công chức thực hiện kiểm soát TTHC, công chức chuyên môn chưa được tập huấn thường xuyên, nên việc áp dụng thực hiện còn lúng túng, hiệu quả chưa cao.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA QUÝ 3 NĂM 2023.**

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thực hiện việc nộp hồ sơ qua việc truy cập cổng thông tin điện tử dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, bảo đảm Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- Thực hiện tốt việc ký số, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính; Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đối với cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC bộ phận tiếp nhận cấp huyện, cấp xã:

Thường xuyên đăng nhập vào Cổng DVC quốc gia (tại địa chỉ: <https://quantri.dichvucong.gov.vn>) để kiểm tra, rà soát 05 nhóm chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (Chỉ số 1: công khai, minh bạch; Chỉ số 2: tiến độ giải quyết; Chỉ số 3: dịch vụ trực tuyến; Chỉ số 4: mức độ hài lòng, Chỉ số 5: số hóa hồ sơ); kịp thời nắm bắt tình hình, chỉ số nào chưa đạt, chưa hoàn thành phải chủ động tham mưu giải pháp cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị để khắc phục, cải thiện, nâng cao tỷ lệ, không để ảnh hưởng đến chỉ số cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính chung của toàn huyện, toàn

Tỉnh.

Có trách nhiệm hướng dẫn, xử lý quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho các cán bộ, đơn vị có liên quan để thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Hệ thống Phản hồi Thanh Hóa (địa chỉ: <https://quanlyphanhoi.thanhhoa.gov.vn>) đảm bảo thời hạn quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện thường xuyên cập nhật thông tin về TTHC để thực hiện theo quy định; Thực hiện nghiêm túc kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên cổng điện tử đơn vị.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc tuyên truyền, hướng dẫn hỗ trợ cho công dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (một phần và toàn trình) và dịch vụ qua bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong lĩnh vực đất đai.

- Các phòng chuyên môn UBND huyện, các đơn vị, các xã thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản về kiểm soát TTHC của UBND tỉnh, huyện ban hành trong năm 2023.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh về kiểm soát TTHC năm 2023.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT.**

- Thường xuyên mở các lớp đào tạo nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC. Hướng dẫn việc tạo khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công từ tài khoản của công chức tiếp nhận hồ sơ, việc ký số hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ...

- Đề nghị UBND thường xuyên rà soát và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử, tích hợp phần mềm chữ ký số.

- Trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, số hóa việc tiếp nhận giải quyết TTHC.

Trên đây là kết quả báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý 2 năm 2023 (kèm theo các biểu mẫu tổng hợp). UBND huyện Như Thanh báo cáo Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh Thanh Hoá;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên tổ đầu mối KSTTHC huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Ngọc Hoa**